

راهنمای پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

- **ویژه کلیه دانشجویان جدیدالورود:** با توجه به اینکه تمامی مدارک تحصیلی تحویلی به دانشگاه به هیچ عنوان تا پایان تحصیلات مرجوع نمی گردد، لذا موکدا توصیه می گردد از تمامی مدارک کپی تهیه نموده و نزد خود نگهدارید، در غیر اینصورت دانشگاه در قبال تحویل کپی مدارک هیچگونه مسئولیتی برعهده ندارد.

دانشجویان گرامی جهت انجام پذیرش غیر حضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید.

- ۱

۱- وارد شدن به سایت گلستان به
آدرس <http://golestan.iut.ac.ir>



۲- کلیک بر روی گزینه
"ورود به سیستم"

۲- پس از این مرحله و ارسال کد نمایشی خواسته شده از کاربر، وارد صفحه Login می شوید.
در این صفحه:

- چنانچه ورودی همراه و مقطع دکتری هستید از کاراکترهای **D۰۱۱** و در صورتیکه ورودی بهمن هستید از **D۰۱۲** به همراه شماره داوطلبی برای شناسه و از کد ملی برای گذر واژه استفاده نمایید.

- چنانچه ورودی مهرماه و مقطع کارشناسی ارشد هستید از کاراکترهای **A۰۱۱** و در صورتیکه ورودی بهمن هستید از **A۰۱۲** به همراه شماره داوطلبی برای شناسه و از کد ملی برای گذر واژه استفاده نمائید.

- چنانچه ورودی مهرماه و مقطع کارشناسی هستید از کاراکترهای **K۰۱۱** و در صورتیکه ورودی بهمن هستید از **K۰۱۲** به همراه شماره داوطلبی برای شناسه و از کد ملی برای گذر واژه استفاده نمائید.

- چنانچه بصورت موردی پذیرش شده اید و ورودی مهر هستید از کارکتر های **M۰۱۱** و در صورتی که ورودی بهمن هستید **M۰۱۲** به همراه کد ملی برای شناسه و از کد ملی برای گذرواژه استفاده نمایید.

- چنانچه از طریق سیستم آزمون دانشگاه (متقاضیان بدون آزمون کارشناسی ارشد سایر دانشگاههای دولتی) ثبت نام و پذیرش شده اید از کارکتر های **Z۰۱۱** به همراه شماره پرونده ثبت نامی در سیستم آزمون برای شناسه و از کد ملی برای گذرواژه استفاده نمایید.

۱- فرض کنید دانشجوی مقطع کارشناسی هستید به ابتدای شماره داوطلبی کاراکترهای K۰۱۱ و در صورتی که ورودی بهمن می باشید کاراکترهای K۰۱۲ را اضافه کرده و برای شناسه کاربری استفاده نمایید.

بعنوان مثال : K۰۱۱۴۱۷۱۷۵۹

شناسه کاربری:

گذرواژه:

ورود خروج

۲- از کد ملی برای گذرواژه استفاده نمایید.

۳- کلیک بر روی این آیکون جهت ورود به سیستم

۳- در این مرحله وارد فرم پذیرش غیر حضوری می شوید

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو: گروه آزمایشی:

نام: نام خانوادگی:

نام پدر: دانشکده:

ترم ورود: گروه آموزشی:

شماره داوطلب در کنگور: رشته تحصیلی:

مراحل پذیرش

راهنمای چاب

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	استعلام سوابق تحصیلی دانشجو		راهنما
۵	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
۶	انتخاب	اطلاعات ایثارگری		راهنما
۷	انتخاب	اطلاعات خانواده دانشجو		راهنما
۸	انتخاب	معرفین دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	فعالیت‌های شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو		راهنما
۱۰	انتخاب	سفرهای خارجی دانشجو		راهنما
۱۱	انتخاب	چاپ فرم(های) اخذ تعهد		راهنما
۱۲	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۱۳	انتخاب	پرداخت الکترونیکی مبلغ ویژه خدمات جانبی	مبلغ قابل پرداخت: پرداخت شده تاکنون:	راهنما
۱۴	انتخاب	تقاضای وام	متقاضی وام:	راهنما
۱۵	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۱۶	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

توجه: مرحله پرداخت شهریه ویژه دانشجویان مشمول پرداخت شهریه نیز ظاهر می گردد.

۱- تعیین وضعیت نظام وظیفه: در این مرحله با کلیک بر روی کلمه [انتخاب](#) در ستون عملیات، پنجره زیر بر روی صفحه ظاهر می گردد که طبق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه خود می نمایید.

۱- انتخاب وضعیت نظام وظیفه

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه:

اصلاح

۲- کلیک بر روی آیکن اصلاح جهت ثبت در سیستم

۳- پرکردن اطلاعات دانشجو_ قسمت دوم: با انتخاب این مرحله قسمت دوم اطلاعات دانشجو

بر روی صفحه ظاهری گردد که باید به دقت پر شده و در پایان همانند فرم قسمت اول اقدام به تایید اطلاعات و سپس ثبت آن در سیستم نماید.

۴- استعلام سوابق تحصیلی: (ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترا و نیز دانشجویان

کارشناسی که مقطع قبلی آنها کاردانی بوده است) دانشجو در این مرحله وارد فرم استعلام سوابق تحصیلی شده که لازم است جهت دریافت کد پیگیری، روی لینک <http://estelam.msrt.ir> کلیک نموده و وارد سایت وزارت علوم شود. در سایت مربوطه پس از تکمیل اطلاعات درخواستی کد پیگیری به شماره موبایل ثبت شده در فرم ارسال می گردد. دانشجو باید کد دریافتی را در کادر کد پیگیری (در شکل زیر با کادر قرمز مشخص شده) وارد نموده و سپس بر روی لینک [استعلام سوابق تحصیلی](http://estelam.msrt.ir) کلیک نماید تا در جدول جواب

استعلام قابل مشاهده گردد.

۵- ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو: (ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترا و نیز

دانشجویان کارشناسی که مقطع قبلی آنها کاردانی بوده است) در این مرحله لازم است دانشجو اطلاعات تحصیلات دانشگاهی قبلی خود را در صورت وجود با کلیک بر روی آیکن اصلاح تکمیل نماید و چنانچه غیر از مراحل تحصیلات قبلی ایجاد شده در سیستم مرحله تحصیلی دانشگاهی دیگری نیز وجود دارد با کلیک بر روی آیکن ایجاد اقدام به ثبت اطلاعات آن مرحله تحصیلی نماید.

ثبت تحصیلات قبلی توسط دانشجو در پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو: ۸۹۰۰۲۳۴

ایجاد تحصیلات قبلی

ردیف	مقطع	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشته
۱	کارشناسی			فارغ التحصیل	۱۳۹۱/۰۷/۰۱		دانشگاه آزاد اسلامی واحد مهندسی مکانیک	

اصلاح

ایجاد

تایید

ردیف

مقطع

شماره دانشجویی

تاریخ شروع

تاریخ پایان

وضعیت پایان تحصیلات

دانشگاه

رشته

ترم شروع

ترم پایان

تعداد واحد گذرانده

معدل کل

تعداد ترمها

اصلاح

تایید

در صورتی که مقطع کاردانی را گذرانده اید حتما لازم است اطلاعات این مقطع بصورت کامل وارد گردیده و در قسمت اطلاعات مقطعی بعدی مقطع کارشناسی ناپیوسته قید گردد

۶- اطلاعات ایثارگری در این مرحله چنانچه دانشجو از تسهیلات ایثارگری استفاده می نماید لازم است اطلاعات خود را وارد نماید.

۷- اطلاعات خانواده دانشجو: لازم است دانشجو با استفاده از این فرم اطلاعات افراد خانواده خود را وارد سیستم نماید. برای وارد کردن این اطلاعات به تعداد افراد خانواده هر بار با انجام عملیات زیر اقدام به ثبت اطلاعات لازم نمایید.

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

شماره دانشجو: ۸۹۰۰۲۳۴

ایجاد افراد خانواده

۱- کلیک بر روی این لینک جهت فعال شدن پنجره افراد خانواده

۲- انتخاب نوع نسبت از داخل کادر کشویی

۳- پرکردن مشخصات فرد

۴- کلیک بر روی آیکن ایجاد جهت ثبت اطلاعات

ایجاد افراد خانواده

نسبت

نام خانوادگی

شماره شناسنامه

نام پدر

شغل

تلفن

محل کار / تحصیل

شهر محل سکونت

بخش اول آدرس

بخش دوم آدرس

بخش سوم آدرس

بخش اول آدرس محل کار

بخش دوم آدرس محل کار

بخش سوم آدرس محل کار

ایجاد

نام

تاریخ تولد

تخصصیات

کدپستی

تلفن همراه

سن

استقلال

نام خانوادگی

شماره شناسنامه

نام پدر

شغل

تلفن

محل کار / تحصیل

شهر محل سکونت

بخش اول آدرس

بخش دوم آدرس

بخش سوم آدرس

بخش اول آدرس محل کار

بخش دوم آدرس محل کار

بخش سوم آدرس محل کار

ایجاد

پس از وارد نمودن اطلاعات افراد خانواده، جدول اطلاعات شبیه فرم زیر به شما نمایش داده می شود. لازم به ذکر است در صورت نیاز به اصلاح و یا حذف اطلاعات هر یک از افراد خانواده کافی است در سطر مربوطه با انتخاب اصلاح و یا حذف اقدام به انجام تغییرات لازم نمایید.

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

شماره دانشجو: ۸۹۰۰۲۴۳ | نام خانوادگی: ابوالحسنی دولت آباد امیرحسین | نام پدر: خدارحم

اطلاعات خانواده دانشجو

اصلاح	حذف	نسبت وابسته	استقلال	سن وابسته	نام خانوادگی	نام	شماره شناسنامه	تاریخ تولد
اصلاح	حذف	پدر	سرپرست خانواده	۴۴	ابوالحسنی دولت آباد	خدارحم	۷۶۷۶۸	۱۳۴۵/۰۶/۰۹
اصلاح	حذف	مادر	تحت تکفل سرپرست خانواده	۴۰	رضایی	زهرا	۱۰	۱۳۴۹/۰۶/۰۷
اصلاح	حذف	خواهر	مستقل	۲۵	ابوالحسنی دولت آباد	مریم	۱۸۵۵۳۵۵	۱۳۶۴/۰۶/۱۴

۸- وارد نمودن اطلاعات حداقل سه معرف برای دانشجو: در این مرحله با انتخاب گزینه معرفین دانشجو در فرم پذیرش غیر حضوری وارد فرم زیر شده که طبق دستورالعمل زیر لازم است اطلاعات مشخص شده در فرم معرفین حداقل برای سه نفر غیر خویشاوند وارد گردد.

معرفین غیر خویشاوند دانشجو

شماره دانشجو: ۸۹۰۰۲۴۳

لارم است حداقل مشخصات ایجاد

اصلاح	حذف	نام	معرف	نام خانوادگی	مدت	شهر محل سکونت	آدرس

۱- کلیک بر روی این لینک جهت فعال شدن پنجره ایجاد مشخصات معرف

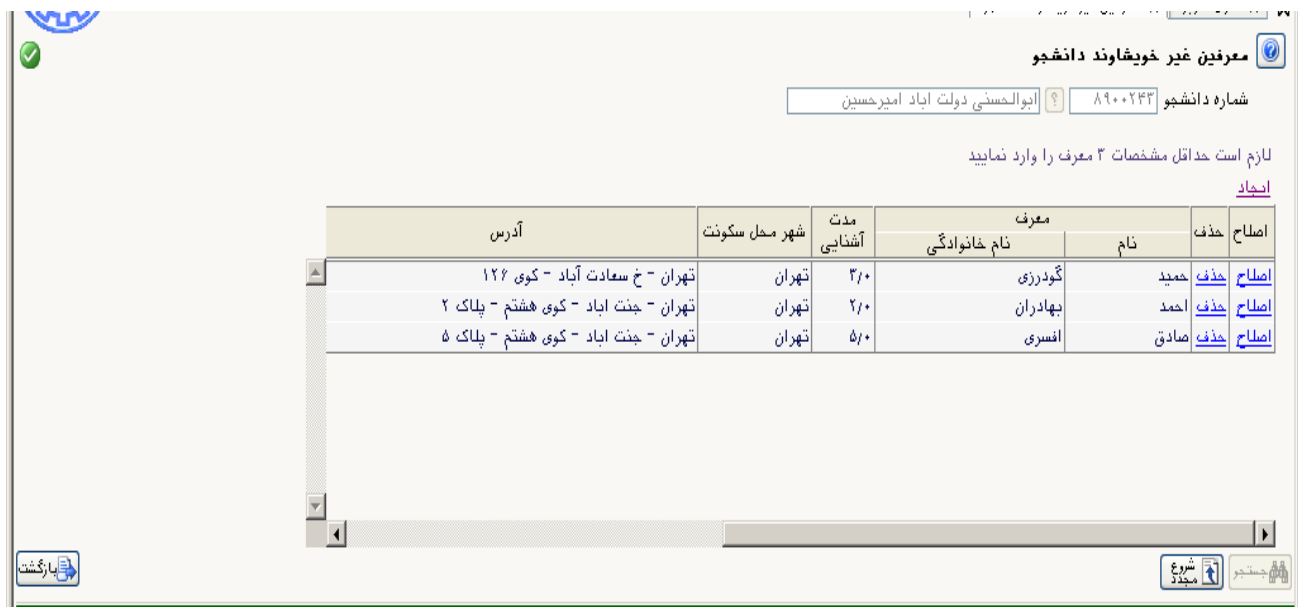
ایجاد مشخصات وابسته

نام معرف: [] | نام خانوادگی معرف: [] | مدت آشنایی (سال): [] | مدرک تحصیلی: [] | شهر محل سکونت: [] | بخش اول آدرس: [] | بخش دوم آدرس: [] | بخش سوم آدرس: [] | کد پستی: [] | شماره تلفن: [] | شماره موبایل: []

۲- پرکردن مشخصات فرد معرف

۳- کلیک بر روی آیکن ایجاد جهت ثبت اطلاعات

پس از وارد نمودن اطلاعات معرفین، جدول اطلاعات شبیه فرم زیر به شما نمایش داده می شود. در صورت نیاز به اصلاح و یا حذف اطلاعات هر یک از معرفین کافی است در سطر مربوطه با انتخاب اصلاح و یا حذف اقدام به انجام تغییرات لازم نمایید.



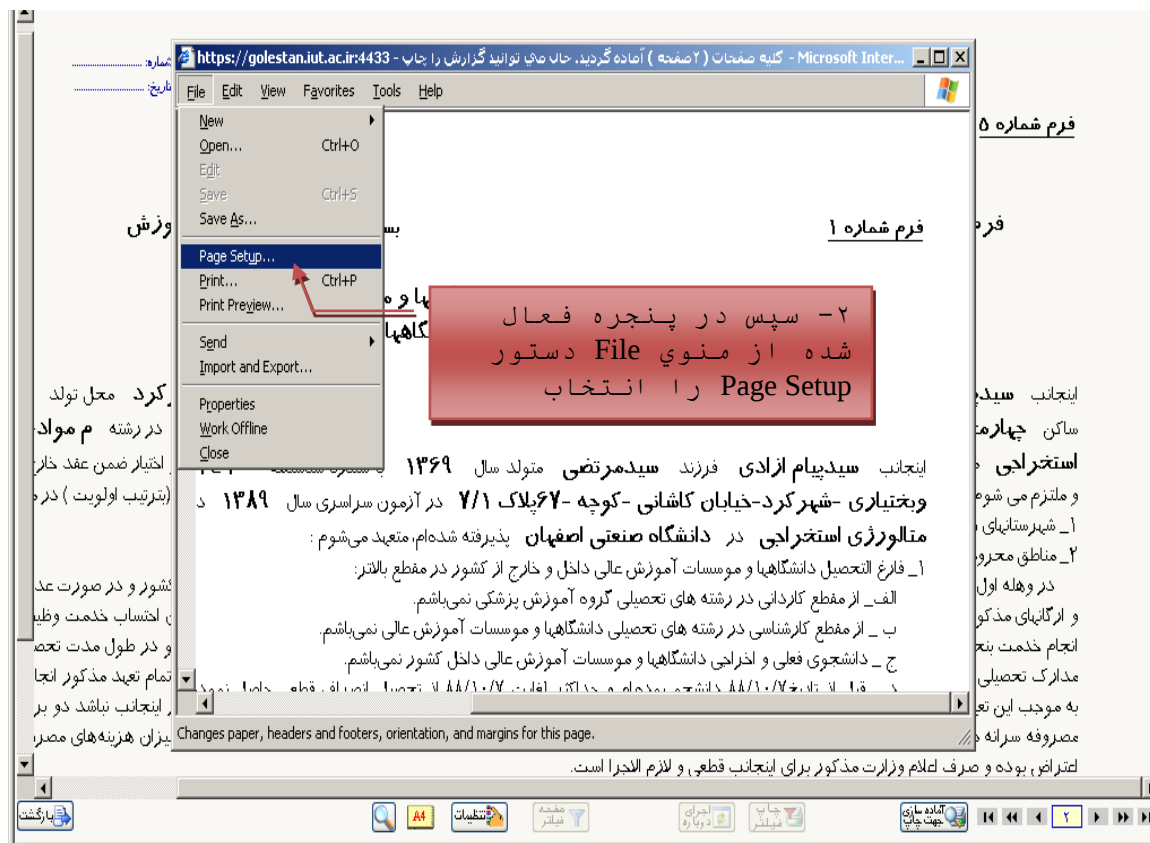
اصلاح	حذف	نام	معرف	نام خانوادگی	مدت آشنایی	شهر محل سکونت	آدرس
اصلاح	حذف	حمید	گودرزی		۳/۰	تهران	تهران - خ سعادت آباد - کوی ۱۲۶
اصلاح	حذف	احمد	بهادران		۲/۰	تهران	تهران - جنت آباد - کوی هشتم - پلاک ۲
اصلاح	حذف	صادق	افسری		۵/۰	تهران	تهران - جنت آباد - کوی هشتم - پلاک ۵

۹- وارد نمودن فعالیتهای شغلی، اجتماعی و فرهنگی دانشجو: چنانچه دانشجو دارای هریک از فعالیتهای شغلی، اجتماعی، فرهنگی و ... می باشد لازم است در این مرحله اقدام به ثبت آنها در سیستم نماید که نحوه ورود اطلاعات شبیه مرحله ۷ می باشد.

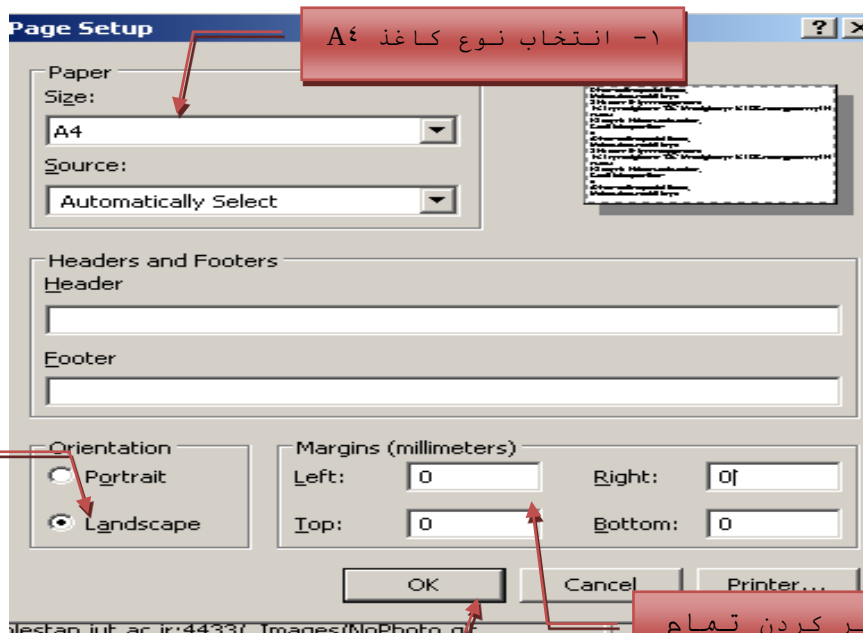
۱۰- وارد نمودن اطلاعات مربوط به سفرهای خارجی دانشجو: در صورتیکه دانشجو مسافرت خارج از کشور داشته باشد، لازم است در این مرحله اقدام به ثبت اطلاعات آنها در سیستم نماید که نحوه ورود اطلاعات شبیه مرحله ۷ می باشد.

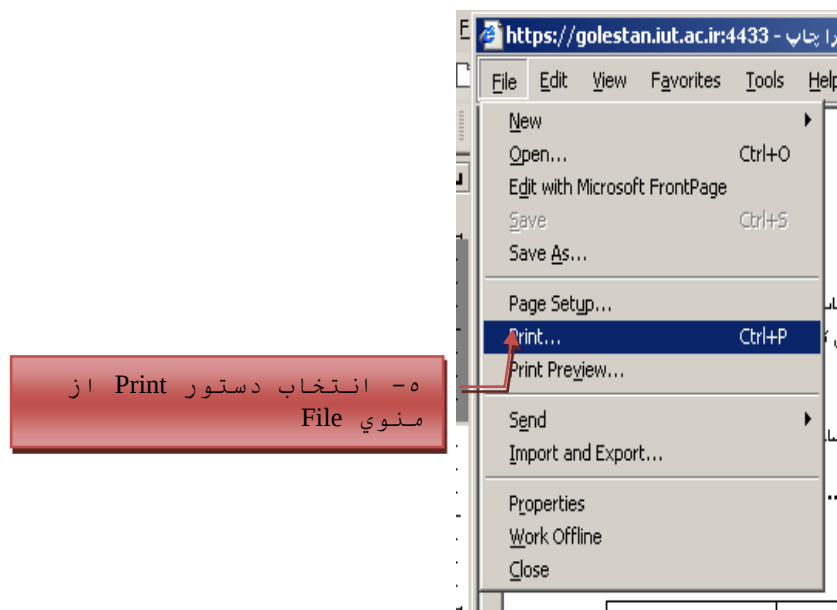
۱۱- چاپ فرمهای مربوط به اخذ تعهد: با انتخاب این مرحله وارد فرمی می شود که لازم است فرم موردنظر توسط دانشجو پرینت و امضاء شده و در مراحل بعدی از آن استفاده گردد. نکته: این مرحله ممکن است برای برخی دانشجویان فعال نباشد که به معنی عدم نیاز دانشجو به انجام این مرحله است.

(لطفا جهت پرینت صحیح فرمهای اخذ تعهد به دستورالعمل زیر توجه نمایید)



۱- ابتدا روی آیکون آماده سازی جهت چاپ کلیک کنید تا صفحه برای چاپ آماده





۱۲- دریافت فرم(های) موردنیاز: چنانچه این مرحله برای دانشجویی فعال گردد با کلیک کردن بر روی این مرحله یک فایل زیپ شده در پایین صفحه برای دانشجو باز می گردد که در آن فایل تصویر مدرک موردنیاز نمایش داده می شود. لازم است دانشجو فایل(ها) را از حالت زیپ خارج و پرینت کرده و در مراحل بعدی از آنها استفاده نماید.

۱۳- ارسال فایل مدارک: در این مرحله دانشجو باید مدارک موردنیاز پذیرش غیرحضوری را ابتدا اسکن نموده و بر روی کامپیوتر ذخیره نماید. سپس اقدام به Upload آنها نماید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: پذیرش

شماره دانشجو:

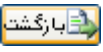
نوع مدرک: الکترونیکی

شماره پرونده:

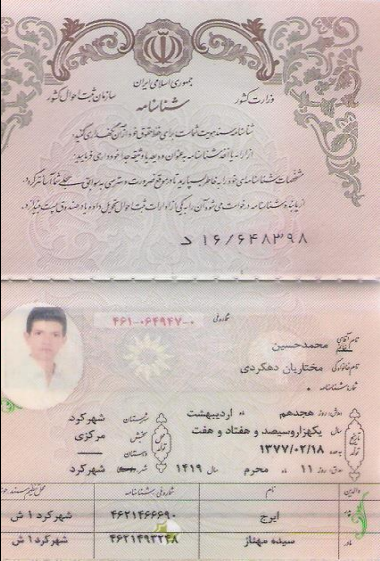
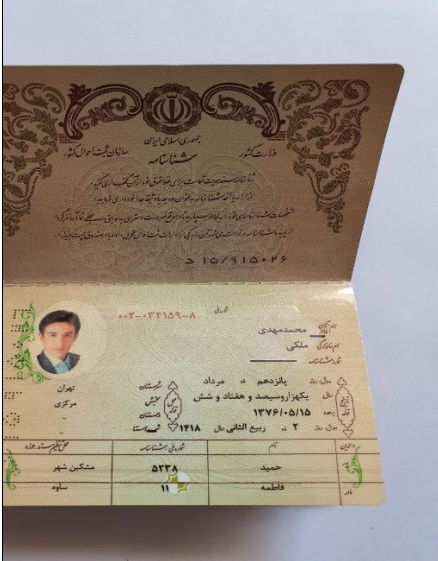
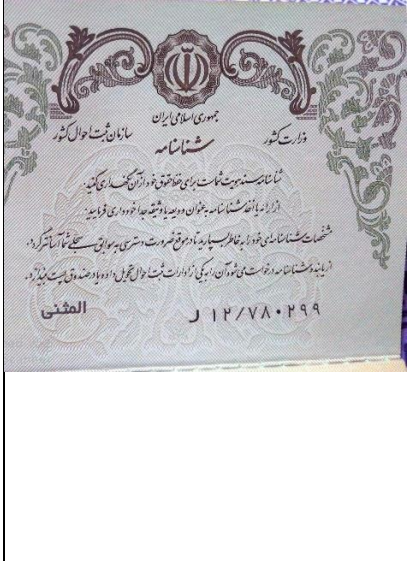
در مقابل هر مدرک روی **ارسال** کلیک نموده تا پنجره صفحه بعد فعال شود

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	شماره پرونده	نوع مدرک	شماره دانشجو
الکترونیکی	ارسال (upload)	صفحه اول شناسنامه	ارسال	۱	بله	دانشجو آموزشی
الکترونیکی	ارسال (upload)	دبلم متوسطه	ارسال	۱	بله	دانشجو آموزشی
الکترونیکی	ارسال (upload)	کارنامه دوره متوسطه (۲ساله)	ارسال	۱	بله	دانشجو آموزشی
الکترونیکی	ارسال (upload)	تصویر کارت ملی (پشت و رو)	ارسال	۱	بله	دانشجو آموزشی
الکترونیکی	ارسال (upload)	صفحه دوم شناسنامه	ارسال	۱	بله	دانشجو آموزشی
الکترونیکی	ارسال (upload)	مدرک پیش دانشگاهی ویژه دانش آموزان نظام ترمی واحدی یا سالی واحدی	ارسال	۱	خیر	دانشجو آموزشی
الکترونیکی	ارسال (upload)	کارنامه دوره پیش دانشگاهی ویژه دانش آموزان نظام ترمی واحدی یا سالی واحدی	ارسال	۱	خیر	دانشجو آموزشی



عملیات بالا باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد. پس از آنکه کلیه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شد ارسال نمودید با استفاده از آیکون  وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مرحله بعدی را دنبال کنید.

نکته مهم: درخصوص نحوه ارسال فایل مدارک لطفا به موارد زیر دقت نمایید

صفحه اول شناسنامه		
مورد تایید است ✓	مورد تایید نیست ×	مورد تایید نیست ×
		

عکس		
مورد تایید نیست ×	مورد تایید نیست ×	مورد تایید است ✓
		

مدرک تحصیلی مقطع قبلی		
مورد تایید نیست ×	مورد تایید نیست ×	مورد تایید است ✓
		

۱۲- مرحله پیش پرداخت شهریه: این مرحله مربوط به دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می باشند و البته برای دانشجویان دوره روزانه این مرحله قابل مشاهده نبوده و باید پذیرش را از مرحله بعدی دنبال کنند.

پرداخت شهریه تنها به روش الکترونیکی قابل انجام است که توضیحات آن در ذیل آمده است:

پرداخت به روش الکترونیکی: برای انجام پیش پرداخت شهریه به روش الکترونیکی لازم است کاربر دارای کارت شتاب بوده و حداقل به اندازه مبلغ لازم موجودی داشته باشد. ضمناً کارت موردنظر باید دارای رمز دوم پویا، کد چهاررقمی CVV^۲ و تاریخ انقضاء باشد. (به شکل صفحه بعد توجه نمایید)

جهت وارد شدن به سایت پرداخت الکترونیکی بر روی این آیکن کلیک کنید.



پرداخت‌های الکترونیکی دانشجو

ترم پرداخت ؟
 شماره دانشجو ؟
 پرداخت بابت شهریه پذیرش اینترنتی
 وضعیت شهریه + بدهکار
 مبلغ پرداختی

ترم محدوده نمایش جدول ؟

در مواردی که تحت ستون "پاسخ بانک" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می‌توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

شناسه پرداخت	ترم پرداخت	نام بانک	شماره حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کند
--------------	------------	----------	------------	---------------	----------------	-----------------------------	-----------------

با کلیک بر روی آیکن بانک مرکزی وارد سامانه پرداخت الکترونیکی می‌شوید. به شکل‌های زیر توجه نمایید:

دانشگاه صنعتی اصفهان

مبلغ تراکنش (ریال)

شماره پذیرنده ۰۰۰۰۰۰ ۱۴۰۳۳۰۳۵۸

شماره ترمینال ۲۴۰۴۴۷۶۴

آدرس وب سایت پذیرنده golestan.iut.ac.ir

اطلاعات کارت شما

زمان باقی مانده: ۱۴:۴۲

شماره کارت

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت سال ماه

کد امنیتی

رمز اینترنتی (رمز دوم)

ایمیل

دریافت رمز دوم پویا

اختیاری

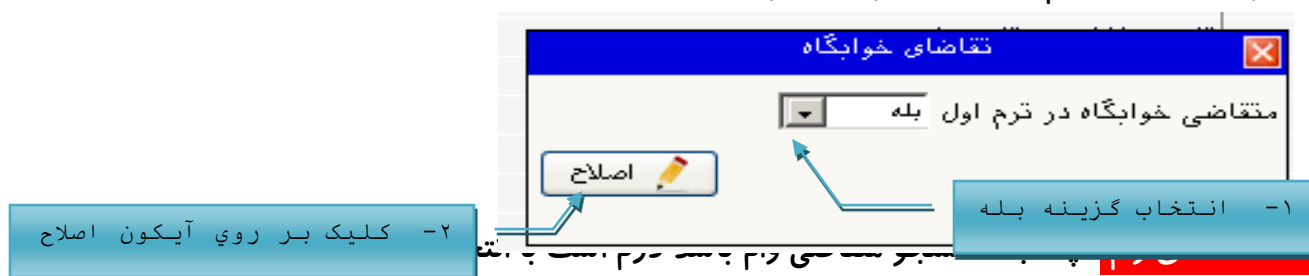
انصراف پرداخت

پس از اینکه پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی آیکون  وارد مرحله بعدی شوید.

۱۳- مرحله پرداخت هزینه جانبی: پرداخت شهریه هزینه جانبی ویژه کلیه دانشجویان بوده و مانند مرحله پیش پرداخت شهریه تنها به روش الکترونیکی قابل انجام است. می توانید به توضیحات روش پرداخت الکترونیکی در بالا مراجعه نمایید.

۱۴- تقاضای خوابگاه: چنانچه دانشجو متقاضی خوابگاه باشد لازم است با انتخاب این مرحله مطابق

دستورالعمل زیر اقدام به ثبت درخواست خود نماید.

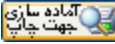


اقدام به ثبت درخواست خود نماید.

۱۶- چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو: با انتخاب این مرحله ابتدا صحت اطلاعات ورودی از دانشجو

سوال شده و سپس فرم مشخصات دانشجو بر روی صفحه ظاهر می گردد.

۱۷- چاپ فرم گواهی پذیرش اینترنتی دانشجو: در این مرحله که آخرین مرحله از مراحل انجام

پذیرش غیرحضوری می باشد دانشجو وارد فرم گواهی پذیرش اینترنتی می شود. برای پرینت این فرم باید ابتدا از آیکون  استفاده نموده تا صفحه برای چاپ آماده گردد. سپس در پنجره فعال شده از منوی File دستور Print را انتخاب نموده و در پنجره Print با انتخاب پرینتر موردنظر اقدام به چاپ فرم نمود.

در اینجا پذیرش غیرحضوری دانشجو پایان می یابد.

نکات مهم:

- ۱- پس از پذیرش نهایی و دریافت پیامک پذیرش، شناسه کاربری شما در سیستم گلستان به شماره دانشجویی تغییر می یابد. بنابراین برای ورود به سیستم گلستان لازم است در قسمت شناسه کاربری شماره دانشجویی و در قسمت گذرواژه کد ملی خود را وارد نمایید از کلیه دانشجویان تقاضا می گردد در حفظ شناسه و گذرواژه خود دقت لازم را بنمایند در هر صورت چنانچه در مدت زمان تحصیل در دانشگاه نام و کلمه عبور خود را فراموش نمودید لازم است با دفتر آموزش دانشکده خود تماس حاصل نمایید.
- ۲- همچنین از کلیه دانشجویان تقاضا می گردد راهنمای موجود بر روی صفحه اول گلستان در قسمت "راهنمای استفاده از سیستم ویژه دانشجویان" را مطالعه نمایند تا در مراحل بعدی استفاده از سیستم دچار مشکل نگردند.

در صورت وجود هرگونه اشکال صرفاً در مراحل پذیرش اینترنتی با شماره تلفن **۳۳۹۱۲۳۰۷** در ساعات اداری تماس حاصل نمایید.

مدیریت سیستم گلستان دانشگاه صنعتی اصفهان – تابستان سال ۱۴۰۱